

# Leitlinien im vollständigen Distanzunterricht (Kurzfassung für Eltern)

Die genauen Erläuterungen und die lange Form findet man in den Leitlinien auf der Homepage der Schule

## Organisatorisches (siehe Ziff. 2 der Leitlinien)

- Die digitale Nutzung wurde im Präsenzunterricht eingeübt
- Bildung von Tandems in Form von Lernpatenschaften nützlich
- Aufgaben immer über Aufgabenmodul IServ
- Hochladen der Aufgaben sowie der Arbeitsergebnisse durch Schüler\*innen ausschließlich in Speicherformaten aus Microsoft Office, PDF- und zur Not JPG -Dateien

## Zu Form a) gesamte Klasse/Kurs Distanzlernen

- Mitteilung der Absprachen zur Terminierung der Wochenaufgaben ggf. mit Strukturierungshinweisen per E-Mail
- Aufgaben erscheinen für Jahrgangsstufen 5-7 am Vortag um 17 Uhr, ab der Jahrgangsstufe 8 um 8 Uhr morgens. Die Abgabe erfolgt bis zum Vortag um 13 Uhr
- Aufgabentermine werden in den Schulplaner eingetragen

## Videokonferenzen bzw. Audiokonferenzen (Ziff. 4) – künftig kurz: ViKos

- ViKos können für alle Fächer stattfinden, die im Distanzunterricht sind (evtl. auch Klassenleiterstunde)
- Terminierung der ViKos nach Möglichkeit entsprechend des Stundenplans (Absprachen der Lehrkräfte)
- Frühzeitige Bekanntgabe des Termins für ViKos
- Anwesenheit wird dokumentiert, bei Krankheit Abmeldung bei Lehrkraft
- Study Hall für Distanzlernen nutzbar (Anruf Sekretariat)
- Wünschenswert ist das Einschalten der Kamera (wenn möglich).
- Empfohlen werden maximal zwei Videokonferenzen pro Klasse (Klassen 5 bis 9), in der Oberstufe können es nach Bedarf mehr sein.
- Dauer der Vikos nichts zwangsläufig vergleichbar mit Unterrichtsstunde in Präsenz

## Rückmeldungen/Feedback (Ziff. 5)

- Rückmeldung über IServ zu gelösten Aufgaben und zur Mitarbeit in ViKos (letzteres auf Nachfrage und nach Quartal)
- Die Art des Feedbacks ist abhängig von den jeweiligen Aufgabenformaten, eine individuelle Rückmeldung nicht leistbar. Arten der Rückmeldungen können den Leitlinien (Ziff. 5) entnommen werden
- Kontaktaufnahme zum Kind durch Lehrkraft bei wiederholter Nichtabgabe von Aufgaben

## Bewertung (Ziff. 6)

- Die im Distanzunterricht erbrachten Leistungen werden in die Bewertung der sonstigen Leistung einbezogen. Grundsätze der Leistungsbewertung wurden in jedem Fach angepasst.

## Kommunikation mit den Eltern (Ziff. 7)

- Feste Zeitfenster („Online-Sprechstunde“) für Rücksprachen zu einzelnen Aufgaben, Anmeldung zum Termin muss erfolgen
- Austausch der Klassenlehrer\*innen bzw. Stufenleiter\*innen mit zu benennenden Elternvertretern per ViKo oder Telefon
- Bleibt die Kontaktaufnahme mit Schüler\*innen bei Nichtabgabe von Aufgaben ergebnislos, erfolgt Kontaktaufnahme mit Eltern und Klassenleitung

